

Die Red Lions Frauenfeld suchen
auf die Saison 2021/22 eine/n

SPIELSEKRETÄR*IN

Ohne Spielsekretariat ginge an den Heimspielen nichts. Die Spielsekretär*innen sorgen dafür, dass die Meisterschafts- und Cuppartien planmässig durchgeführt werden können.

Du übernimmst Verantwortung und bist gerne nahe am Geschehen dran. Dann werde Spielsekretär und trage dazu bei, dass sich Teams und Zuschauer voll und ganz auf den Match konzentrieren können.

Aufgaben

- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs von Einzelspielen mit der Unterstützung von Helfer*innen und Schiedsrichter*innen
- Führen des Spielberichts bei Meisterschafts- und Cupspielen unserer Fanionteams (Frauen NLA, Herren 1. Liga und Juniorinnen U21A)
- Führen des Livetickers
- Delegation der Aufgaben am Jurytisch (Matchuhr, Strafzeitnehmer*in, Berichtführer*in, Speaker*in)

Anforderungen

- Mindestens 18 Jahre alt
- Unihockey-Kenntnisse sind nicht notwendig, aber von Vorteil

Zeitaufwand

- Ca. 1 Ausbildungstag pro Jahr (Einführungs- und Wiederholungskurse alle zwei Jahre durch Swiss Unihockey)
- Ca. 10–15 Einsätze pro Saison, je nach Grösse des Spielsekretariat-Teams
- Einsätze im Zeitraum September bis April
- Jeweils 70 Minuten vor Spielbeginn in der Halle

Entschädigung

- Nach Absprache und Einsatzhäufigkeit

Ansprechpartner

für Interessenten und Auskünfte

Tamara Hari, 079 452 32 69

spielbetrieb@redlions-frauenfeld.ch